



## Regione Siciliana

Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana

90139 Palermo, Via delle Croci, 8 Tel.091. 7071823 - 824

[www.regione.sicilia.it/beniculturali](http://www.regione.sicilia.it/beniculturali)

Posta certificata del Dipartimento:

[dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it)

**Parco Archeologico e Paesaggistico**

**di Siracusa, Eloro, Villa del Tellaro e Akrai**

Viale Teocrito, 66 - 96100 Siracusa

tel. 0931 489511 - fax 0931 489532

[parcoarcheologico.siracusa@legalmail.it](mailto:parcoarcheologico.siracusa@legalmail.it)

Partita Iva e Codice Fiscale: 01998780892



PARCO ARCHEOLOGICO  
DI SIRACUSA, ELORO  
E VILLA DEL TELLARO



**Il Direttore del Parco**

Viale Teocrito, 66 - 96100 Siracusa

tel. 0931 489514 - fax 0931 489532

[parco.archeo.siracusa@regione.sicilia.it](mailto:parco.archeo.siracusa@regione.sicilia.it)

Rif. nota: Prot. n.

del

Siracusa

Prot. n.

Allegati n.

**Oggetto: cap. 114.- .Fin. 2022- Fornitura di Carta per fotocopie per il Parco Archeologico e Paesaggistico di Siracusa, Eloro, Villa del Tellaro e Akrai- importo € 1.872,70 compresa IVA al 22%.  
CIG:Z6A35DE3D8.**

Nota di affidamento diretto ai sensi dell'art.36 c.2 lett. A) del D.lgs. 50 del 18/04/2016 e s.m.i, come modificato dal Decreto Legge n.76 del 16.07.2020, art.1,c.2, lett.a) aggiornato al Decreto Legge n. 77/2021 (Decreto Semplificazioni).

**Alla Cartoleria Zimmiti  
via Necropoli Grotticelle n.17  
96100 Siracusa**

mail

### AFFIDAMENTO

**IL DIRETTORE DEL PARCO ARCHEOLOGICO E PAESAGGISTICO DI SIRACUSA, ELORO,VILLA DEL TELLARO E AKRAI.**

Visto- il preventivo di spesa n. 06 del 08/04/2022 inoltrato dalla Cartoleria Zimmiti S.r.l. e acquisito al prot. n. 0001785 del 11/04/2022, per l'importo di € 1.535,00 oltre IVA AL 22%.

Visto- il D.A. n. 8 del 14/04/2022 di approvazione dell'esercizio provvisorio del Bilancio del Parco Archeologico e Paesaggistico di Siracusa, Eloro, Villa del Tellaro e Akrai, per l'esercizio finanziario 2022, sulla base degli stati di previsione dell'entrata della spesa dell'esercizio finanziario come riportati nel Bilancio di previsione per il triennio 2021/2022/2023 regolarmente approvato.

Visto - il D.A. n.17/GAB del 24/03/2022 di approvazione del Bilancio 20122/2023/2024;

Vista la determinazione n. 50 del 15/04/2022 di assunzione impegno di spesa a valere sul cap. 114 Es .Fin. 2022 del Bilancio del Parco;

Vista -la Determina a contrarre n. 75 del 29/03/2022 con la quale si autorizza la procedura di affidamento ai sensi dell'art.36 c.2 lett. a del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 e s.m.i, ad operatore economico specializzato nel settore per l'importo di € 1.872,70 IVA compresa;

**RILEVATO che:**

-con determinazione n.23 del 24/02/2022 è stato nominato R.U.P. l' Istruttore Direttivo Rita Musumeci relativamente alla "Fornitura di carta igienica per il Parco Archeologico e Paesaggistico di Siracusa, Eloro,

Responsabile procedimento		(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)	
Piano	Tel.	Durata procedimento	(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) - <a href="mailto:urpmuseosr@regione.sicilia.it">urpmuseosr@regione.sicilia.it</a> - Incaricato:		Dott.ssa Angela Maria Manenti	
Piano	0	Tel. 0931 489509	Orario a giorni ricevimento Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00

Villa del Tellaro e Akrai”.

-per l'individuazione della Ditta fornitrice ed esecutrice del servizio è stata utilizzata piattaforma elettronica SITAS (Sistema Informativo Telematico Appalti Sicilia ) codice Gara G01082.

Considerato che il servizio di che trattasi è stato inserito tra le spese necessarie per il funzionamento di questo Parco a valere sul Cap. 114 Esercizio Finanziario 2022;

Visto il D.Lgs. n.50/2016 “attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/25/UE sui Contratti Pubblici;

Viste l'art.36 c. 2 lett.a del D.Lgs. 50/2016 n.50 che prevede il ricorso all'affidamento diretto di lavori , servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 sotto la guida del Responsabile del Procedimento, le Stazioni Appaltanti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Viste le linee guida (ANAC) n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 recanti “Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici” approvate dal Consiglio delle Autorità con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, aggiornate con Delibera del Consiglio n.636 del 10 Luglio 2019 al Decreto Legge 18 aprile 2019, n.32 convertito con legge 14 giugno 2019 n. 55 (di conversione del DL sblocca cantieri), limitatamente ai punti 1.5,2.2,2.3,5.2.6;

Vista la normativa vigente sugli appalti e sulle procedure concernenti l'acquisizione di beni e servizi;

Considerato che questo Parco ha già acquisito le dichiarazioni prodotte dalla Cartolibreria Zimmitti S.r.L. che sono state oggetto di verifica da parte del R.U.P. e la stessa risulta in regola con gli obblighi del DURC in corso di validità, come da atti in ufficio;

Vista la verifica dei requisiti dei sensi dell'art.80 del Codice dei Contratti Pubblici secondo quanto esplicitato nelle Linee Guida ANAC N.4;

## AFFIDA

alla Cartolibreria Zimmitti S.r.L. con sede legale in via Necropoli Grotticelle n.17 , 96100 Siracusa P. IVA e Codice Fiscale , la fornitura di carta per fotocopie per il Parco Archeologico e Paesaggistico di Siracusa . Eloro. Villa del Tellaro e Akrai..

La Cartolibreria Zimmitti S.r.L. già sopra specificata, svolgerà la fornitura secondo le operazioni programmate che vanno effettuate, sempre, eseguendo le procedure nel rispetto delle norme di sicurezza.

L'importo del corrispettivo ammonta a € 1.535.00(millecinquecentotrentacinque/00), oltre IVA al 22% per un totale di € 1.872,70 (milleottocentotrentadue/70).

La fattura deve essere emessa con l'annotazione “Scissione dei pagamenti”.

Al pagamento dell'IVA provvederà direttamente l'Amministrazione, ai sensi dell'art.17 ter del D.P.R.n. 633/72, mentre il pagamento del corrispettivo sarà liquidato in unica soluzione, con bonifico bancario o postale o negli altri modi previsti dalla L. 136/2010 e s.m.i, dietro trasmissione di fattura elettronica in modalità telematica, codice univoco UFA25N (Codice / Fiscale/Partita IVA 01998780892) che dovrà riportare gli estremi del presente incarico e il seguente codice **CIG. Z6A35DE3D8**, non appena saranno disponibili i fondi all'uopo stanziati con impegno a carico del bilancio con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile.

Oltre alla fattura, la Ditta dovrà comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art.3 della Legge n.136/2010, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su

Responsabile procedimento		(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)	
Piano	Tel.	Durata procedimento	(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)	urpmuseosir@regione.sicilia.it	Incaricato	Dott.ssa Angela Maria Manenti
Piano	Tel.	Orario e giorni ricevimento	Lunedì, Martedì, Venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00
	0331 489509		

di esso.

E' fatto obbligo alla ditta appaltatrice, pena la nullità assoluta del presente incarico, di ottemperare alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dalla L.136 del 13/08/2010 e s.m.i.

La Ditta Appaltatrice si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura, Ufficio Territoriale del Governo, della provincia di Siracusa, della notizia dell'inadempimento della propria controparte, subappaltatore /subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni, in modo da consentire la piena tracciabilità delle operazioni, contribuisce causa di risoluzione del contratto.

La Ditta Appaltatrice ha sottoscritto senza riserve il Patto D'integrità allegato al presente contratto, facendone parte integrante e sostanziale.

Inoltre, la Ditta dovrà attuare l'esatta osservanza di tutte le condizioni generali e particolari stabilite dalle vigenti disposizioni legislative in materie di opere pubbliche, l'obbligo di assoggettarsi alle condizioni e penalità previste nonché di uniformarsi alle norme legislative e regolamenti applicabili alla fornitura o servizi da espletare.

La spesa graverà sul Cap. 114 es. fin 2022.

L'amministrazione si riserva la facoltà di provvedere all'esecuzione dell'obbligazione a spese della Ditta aggiudicataria e di procedere alla rescissione del rapporto negoziale, mediante semplice denuncia, nei casi in cui la Ditta stessa venga meno alle obbligazioni assunte.

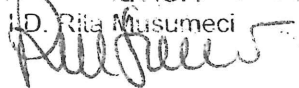
Con la sottoscrizione, per accettazione, della presente lettera d'ordine codesta Ditta acconsente al trattamento dei dati di cui alla legge 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per finalità strettamente connesse all'esecuzione della presente obbligazione, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo.

In ogni caso codesta Ditta potrà esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003.

Il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito istituzionale del Parco :<https://parcosiracusa.comuneweb.it/ServiziOnline/AlboPretorio/AlboPretorio>  
<https://parcosiracusa.comuneweb.it/ServiziOnline/AmministrazioneTrasparente/AmministrazioneTrasparente#>

IL RUP

D. Rita Musumeci



Per Accettazione

Ditta -----

via -----

P.IVA -----

FIRMA -----

RM

IL Direttore del Parco  
Arch. Carlo Staffile



Responsabile procedimento		(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)	
Piano	rel.	Durata procedimento	(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) - urpmuseosr@regione.sicilia.it - Incaricato		Dott.ssa Angela Maria Maranti	
Piano	0	0931 453509	Orario e giorni ricevimento Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00